



**מכרז פומבי 08/2016**

**ביצוע סדנאות הכנה לפני הופעה בתקשורת,  
סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות  
פרזנטציה**

**אגף משאבי אנוש והדרכה  
משרד החוץ**

**נוסח מעודכן מיום 21.9.2016**

אלול תשע"ו  
ספטמבר 2016



**תוכן העניינים**

3	מודעה לעיתון ולאינטרנט
4	טופס הרשמה למכרז
5	חוברת המכרז
12	נספח א' - מפרט השירותים
15	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
18	נספח ג' - הצעת המחיר
20	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
31	נספח ה' - אישור קיום ביטוחים
33	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
35	נספח ז' - הימנעות מניגוד עניינים
37	נספח ח' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
39	נספח ט' - הצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעות
40	נספח י' - מועד התשלום הממשלתי



אלול תשע"ו  
ספטמבר 2016

**מכרז פומבי 08/2016 ביצוע סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות הכנה**

**לקראת הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור חטיבת הדרכה משרד**

**החוץ**

משרד החוץ (להלן: "המשרד"), באמצעות חטיבת הדרכה, מבקש לקבל הצעות לביצוע סדנאות מקצועיות להכנה לקראת הופעה בתקשורת, הכנה לקראת הופעה מול קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה. המכרז מופנה למועמדים **דוברי אנגלית ברמת שפת אם** (יתרון לדוברי שפות נוספות כגון צרפתית וספרדית).

השירות מיועד עבור שליחי המשרד, צוערים ועובדים בכירים לצורך מילוי תפקידם. את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לאיכות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרזים) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il) ולכתובת [shirel.elbaz@mfa.gov.il](mailto:shirel.elbaz@mfa.gov.il).

ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום ה' **29.9.2016**.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ב' 31.10.2016 בשעה 12:00.

הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, ללא סימני זיהוי של המציע, שתמצא בתוך המעטפה הראשית.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.

\*\*\*\*\*



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il  
shirel.elbaz@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 08/2016 יועצים לביצוע סדנאות להכנה לקראת הופעה  
בתקשורת, הופעה בפני קהל ושיפור מיומנויות פרזנטציה  
אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

**טופס הרשמה למכרז**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



אלול תשע"ו  
ספטמבר 2016

## מכרז פומבי 08/2016 יועצים לביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל

### ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ

#### מבוא

1. חטיבת הדרכה במשרד החוץ (להלן המשרד) מבקשת ליצור רשימת יועצים שיוזמנו מעת לעת לבצע סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה.
2. הסדנאות מיועדות להכשרת עובדי משרד בתפקידים שונים, כולל עובדים היוצאים לשליחות בחו"ל, בעלי תפקידים בכירים, צוערים וכד', בהתאם להגדרה בסעיף .
3. המכרז מופנה לגופים מקצועיים (יחיד או תאגיד) מומחים בתחום התקשורת ובביצוע סדנאות מהסוג הנ"ל, שהגישו בעבר שירותים דומים עבור ארגונים בארץ ו/או בחו"ל. הסדנאות יועברו באנגלית, ינתן יתרון למציע שיש ביכולתו להעביר את הסדנאות בשפות נוספות. על מבצע הסדנא להיות דובר אנגלית ברמת שפת אם.
4. היקף סך השירותים המבוקשים מוערך בכ - 80 ימי סדנא בשנה (כמות זאת מתייחסת לכלל יועצי הרשימה, במצטבר). בחלק מ-80 ימי הסדנא הנ"ל ותידרש גם השתתפות של מלווה (כמפורט בסעיף 19 להלן) שיצטרף למבצע הסדנא.
5. המציע רשאי להציג יותר ממועמד אחד מטעמו לתפקיד מבצע סדנא. במקרה כזה המציע ימלא ויגיש טופס הצעת מחיר נפרד לכל מועמד (נספח ג'). המשרד רשאי לבחור מועמד אחד או יותר מבין המועמדים שיוצגו בהצעה. כל מבצע סדנא ייבחן בנפרד בהתאם לקורות החיים והנתונים שיצורפו להצעה.
6. להלן סוגי הסדנאות הנדרשים:
  - א. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת.
  - ב. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", שיפור מיומנות פרזנטציה וכדומה (כולל הדרכה בהכנת מצגות באנגלית).

#### היקף רשימת היועצים

7. מבין ההצעות שיוגשו למכרז, בכוונת המשרד לבחור לרשימה עד 8 יועצים לצורך ביצוע הסדנאות.
8. רשאי להגיש הצעה למכרז גם מי שעוסק בביצוע סדנאות באחד מתוך התחומים המפורטים בסעיף 6 לעיל (אין חובה להציג ניסיון בכל תחומי הסדנאות).
9. המשרד עשוי להחליט על הגדלת מספר היועצים ברשימה (מעבר ל-8) וזאת אם לא ימצאו יועצים השולטים בכל תחומי הסדנאות המפורטים בסעיף 6 לעיל.
10. מפרט השירותים המחייב את היועץ, כמפורט בנספח א' המצ"ב.

#### הגדרות

11. הממונה: ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה על ידו.
12. עובד/עובדים: עובדי משרד החוץ במגוון תפקידים (כגון עובדים שעומדים לצאת כשליחים בחו"ל, עובדים בעלי תפקידים בכירים, צוערים וכד') שמשותף בסדנא שאותה מעביר היועץ.



13. מציע: יחיד או תאגיד, בעל תעודת עוסק מורשה, מומחה בהעברת סדנאות מהסוג הנדרש במכרז, המגיש הצעה למכרז.
14. יועץ: מציע שהצעתו התקבלה ואושרה לרשימת היועצים.
15. מבצע הסדנא / היועץ: איש מקצוע שמועסק מטעם היועץ, בעל מיומנות וניסיון בהעברת סדנאות מהסוג הנדרש במכרז, שולט באנגלית ברמת שפת אם.
16. משוב בתום סדנא: משוב שהיועץ יגיש לממונה בתום כל סדנא. הגשת המשוב הינה תנאי לתשלום התמורה עבור ביצוע הסדנא. הכנת המשוב כלולה בתוך מכסת השעות לביצוע הסדנא. פרוט אודות אופן הכנת המשוב ותוכנו - ראה נספח א' המצ"ב - תיאור השירותים - סעיף 21-24.
17. משוב לאחר הופעת העובד בתקשורת: היועץ יהיה מחויב להעביר לעובד פרטי קשר ולהציע לו לוווי ראשוני בשנה הראשונה לתפקידו בחו"ל. לוווי זה יכלול, במידה והעובד ירצה בכך, העברת חומרים מצד העובד בדוא"ל ליועץ ומתן משוב ע"י היועץ להופעת העובד או הרצאתו. העברת המשוב כלולה במכסת השעות להעברת הסדנא ולא תשולם עבורו תוספת שעות יעוץ. פירוט נוסף ראה נספח א' המצ"ב - "תיאור השירותים" סעיף 23.
18. מכסת שעות למבצע סדנא: מכסת שעות הייעוץ למבצע הסדנא לצורך ביצוע סדנא אחת תעמוד על עד 10 שעות, הכוללות עד 8 שעות לביצוע הסדנא עצמה ו-2 שעות נוספות לצורך הכנת הסדנא ומשובים (משך הסדנא יכול להיות גם נמוך מ-8 שעות ובמקרה כזה ההזמנה תצא בהתאם).
19. מלווה: דובר שפות ייחודיות כגון ספרדית / צרפתית או שפה אחרת שנדרשת על ידי המשרד, שיסייע למבצע הסדנא בהעברת הסדנא, לצורך תרגום והנחיית העובד בשפה הנדרשת. המלווה יועסק על ידי היועץ כמומחה לשפות ולא לצורך צילום או סיוע טכני. התמורה עבור שירותי המלווה בכל סדנא - עד 8 שעות יעוץ בתעריף קבוע כמפורט בסעיפים 17-19 בהסכם המצורף נספח ד'.
20. חלוקת שירותים בין היועצים ברשימה: חלוקת השירותים בין היועצים תהיה על פי שיקולים של מומחיות, איכות, התאמה לצרכי העובד ומחיר, כמפורט בסעיפים 26-29 נספח א' המצורף.

### תקופת ההתקשרות

21. עם כל יועץ שייבחר למתן השירות, ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2021 לכל המאוחר.
22. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע ליועץ בכל עת על קיצור / סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

### מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

23. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
24. צירוף תעודת עוסק מורשה;
25. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה);
26. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 8 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז);



27. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים;
28. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתומה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף;

### תנאי סף להשתתפות במכרז

29. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי של מבצע הסדנא המוצע הכולל ניסיון מקצועי מוכח בביצוע סדנאות מהסוג הנדרש במכרז זה. יש להציג ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום, כולל פירוט מקבלי שירות במהלך 5 שנים לפחות. מבצע הסדנא יהיה דובר אנגלית ברמת שפת אם;
30. במידה והמציע מצרף להצעתו מלווה: יש לצרף קורות חיים ופרופיל מקצועי של המלווה המוצע, הכולל ניסיון מקצועי מוכח בליווי / ביצוע סדנאות מהסוג הנדרש במכרז זה. יש להציג ניסיון של שנה לפחות בתחום, כולל פירוט מקבלי שירות;
31. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 12-18 לעיל. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 12-18 לעיל עלולה להיפסל על הסף;

### הגשת הצעת מחיר למבצע סדנא

32. מכסת שעות הייעוץ למבצע הסדנא לצורך ביצוע סדנא אחת (כולל הכנה ומשובים): עד 10 שעות סה"כ, בהתאם להגדרות בסעיף 18 לעיל.
33. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של תעריף לשעת מתן שירות.
34. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.
35. התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ח' (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל). הצעת המחיר יכולה להינתן על יועץ בסיווג "יועץ 1" / "יועץ 2" / "יועץ 3" / "יועץ 4".
36. **מציע שהוא תאגיד:** המציע יפחית מהתעריף המתאים 10% - הפחתה בגין "שירות מתמשך". לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 2 (בסך 282 ₪ + מע"מ לשעה) אזי המחיר המקסימלי שיוכל להציע יהיה 253.8 ₪ + מע"מ לשעה.
37. **מציע שאינו תאגיד:** ההפחתה היא 20% לכל הפחות, לאור סעיף 4.4.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.2.
38. בנוסף על ההפחתות הנדרשות על פי הוראת התכ"ם כמפורט לעיל, המציע יציין בנספח ב' מה שיעור ההנחה המוצע על ידו. לדוגמא, במידה ומציע שהוא תאגיד מעוניין להציע 10% הנחה, עליו לציין בהצעת המחיר 10%, וההפחתה בפועל תהיה 0.9\*0.9 כלומר 81% מהתעריף.
39. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.



### תמורה קבועה למלווה

40. התמורה למלווה תהיה קבועה בסך 116 ₪ + מע"מ לשעה.
41. התעריף יהיה צמוד לשינויים במחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירות חיצוניים בסיווג "יועץ 4".
42. מכסת שעות למלווה לביצוע סדנא: 8 שעות מתן שירות לכל היותר בכל סדנא (כולל משוב). היקף הפעילות השנתית למלווה יקבע על ידי הממונה בהתאם לסוגי הסדנאות והשפה הייחודית הנדרשת.

### סופיות הצעת המחיר

43. התמורה לשעת מתן שירות כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה ליועץ, זכויות סוציאליות שחלות על היועץ, זמן הכנה, משובים, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, ביטול זמן, תקורות ורווח (למעט מע"מ, החזר הוצאות נסיעה ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').
44. מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל, המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או למלוויו תוספות עבור ביטול זמן, זמן נסיעה, ארוחות, שיחות טלפון וכדומה. הממונה רשאי להורות ליועץ על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו.
45. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

### החזר הוצאות נסיעה

46. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים". התעריף נכון למועד פרסום המכרז עומד על 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות החשכ"ל המתפרסמות מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה היועץ ימלא דו"ח הצהרה כמפורט בנספח ט' המצ"ב. מרחקי הנסיעה יחושבו לפי מפת גוגל, בהתאם למרחק ממשרדי היועץ למשרד החוץ.
47. במידה ומבצע הסדנא והמלווה מגיעים למשרד ממקומות שונים, ישולם ליועץ החזר הוצאות נסיעה בנפרד לכל אחד מהם (בכפוף להגשת הצהרה חתומה).

### הצמדת התמורה

48. התמורה לשעת מתן יעוץ תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת יעוץ בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על היועץ בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, התעריף לשעה לא יתעדכן, גם אם חל עדכון בתעריפים על פי מחירון חשכ"ל).

### הגשת דרישת תשלום

49. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט:



- א. מהות ושעות הייעוץ שביצעו (בשורות נפרדות למבצע הסדנא ולמלווה, אך בהתייחס לאותה סדנא ולאחר סיום הסדנא, כולל ציון מועדי סדנאות לפי ימים בחודש).
- ב. מרחקי הנסיעה (בהתאם למרחקי נסיעה ממשרדי היועץ למשרד החוץ, על פי מפת גוגל).
- ג. המחיר לשעת מתן שירות.
- ד. סה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש.
50. הדו"ח יוגש לממונה על גבי **נספח ט' המצ"ב**, עד ל-10 בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי היועץ על פי מועד התשלום הממשלתי, **כמפורט בנספח י' המצ"ב**.
51. משוב בתום סדנא: כפי שצוין בהגדרות בסעיף 16 לעיל, בתום כל סדנא, על היועץ להגיש משוב בנוגע לסדנא שהעביר. הגשת המשוב הינה תנאי לתשלום התמורה עבור ביצוע הסדנה.

#### בדיקת איכות ההצעות

52. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות (70%) ואמות מידה של מחיר (30%). להלן אמות מידה למתן ציוני האיכות:

ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות	#
18	התרשמות המשרד מתוכן וסוג הסדנאות שהמציע מעביר, בהתאמה לתוכן וסוג הסדנאות כנדרש על ידי משרד החוץ	א
16	היקף סדנאות שהמציע העביר בהצלחה עבור מקבלי שירות שונים, במאפיינים דומים לצרכי ההדרכה במשרד החוץ	ב
6	השכלה, הכשרה ו/או תחומי לימוד רלבנטיים להעברת הסדנאות	ג
7	שליטת המועמד בשפות זרות נוספות כגון ספרדית, צרפתית וכדומה, לפי צרכי ההדרכה של המשרד (בין אם על ידי המועמד ובין אם על ידי מלווה מטעמו).	ד
8	המלצות ממקבלי שירות דומה במהלך השנתיים האחרונות (כולל ניסיון קודם ביעוץ למשרד ככל שקיים). יש לצרף להצעה פרטי אנשי קשר מטעם מקבלי השירות כולל מספר טלפון נייד. המשרד רשאי ליצור קשר ישירות עם הממליצים ולברר פרטים ונתונים אודות שירותי המציע כפי שימצא לנכון.	ה
15	התרשמות ממידת התאמת המועמד לתפקיד על פי ראיון שיערך במשרד (במידה ויוחלט להזמין את המועמד לראיון).	ו
70	סה"כ	ז

53. בשלב ראשון ההצעות יבדקו וינוקדו בהתאם לנתונים ולמידע שיצורפו להצעה בכתב. בעת בדיקת ההצעות ומתן ניקוד האיכות, יילקח בחשבון ניסיונו של המציע בהעברת הסדנאות לבעלי תפקידים בכירים בארגונים שונים.
54. ההצעות שידורגו במקומות 11 ומעלה עשויות להיפסל.
55. 10 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר יוזמנו לשלב הבדיקה השני הכולל ראיון התרשמות במשרד ואפשרות לביצוע סדנת ניסיון.



56. המשרד רשאי להחליט על הגדלת מספר המציעים שיועברו לשלב הבדיקה השני, אם לא איתר כמות מספקת של מציעים מתאימים מקרב ה-10 הנ"ל.

57. המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל-56 נקודות (80%).

### סדנת ניסיון

58. לצורך קבלת החלטה ומתן ציוני האיכות, המשרד רשאי לדרוש מן המציע לבצע סדנא אחת כניסיון. התרשמות המשרד מסדנת הניסיון עשויה להשפיע באופן מכריע על ניקוד האיכות ועל ההחלטה האם לצרף את המציע לרשימה. סדנת ניסיון תבוצע ללא תמורה ליועץ. שיקול הדעת להזמנת מציע כזה או אחר לביצוע סדנת ניסיון שמור למשרד בלבד. המשרד אינו מחויב להזמין כל מציע לסדנת ניסיון. מציע שניקוד האיכות שלו מתחת ל-80% לא יוזמן לביצוע סדנת ניסיון.

### בדיקת הצעות המחיר

59. הצעות המחיר יפתחו בתום שלבי ניקוד האיכות. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 30 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף יבחרו ההצעות אשר יקבלו את הציון המשוקלל (איכות - מחיר) הגבוה ביותר.

60. לרשימה יצורפו עד 8 המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות ומחיר.

### עמידה בדרישות קב"ט

61. על המועמד להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג ינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה ביועץ הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליוגרף. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.

### הגשת הצעות

62. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שישומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 08/2016 העברת סדנאות הופעה בתקשורת, הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה חטיבת הדרכה משרד החוץ". הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.

63. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ב' 31.10.2016 בשעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

### התקשרות עם כשירים נוספים

64. לאחר שהוכרזו הזוכים במכרז ו/או לאחר נחתם חוזה ההתקשרות עם היועצים הזוכים, באם ההתקשרות עם אחד היועצים ברשימה לא תמומש, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום ה-9 לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע



הבא. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום הבא (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה-10 וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

### ביטוח

65. מצורף נספח ה' לפירוט דרישות ביטוח מהיועצים הזוכים. אישור זה יוגש על ידי היועצים הזוכים במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי להתקשרות (לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז). היועץ מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. היועץ מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת ההתקשרות. אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן.

### משרד החוץ רשאי

66. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי.
67. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
68. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם היועצים הזוכים, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
69. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
70. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של השירות או באמצעות אחרים.
71. לנהל מו"מ, גם בנושא המחיר, עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
72. לבטל את ההתקשרות עם היועץ הזוכה, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, אם תקציב המחלקה המזמינה יוקטן או יבוטל ע"י המשרד, וכן אם לא יתקיים יותר הצורך למשרד בשירות זה עקב צמצומו או עקב ביצועו באמצעים אחרים ועוד.

### שאלות הבהרה

73. בדבר שאלות הבהרה ניתן לפנות למשרד באמצעות כתובות דוא"ל שמופיעות בטופס ההרשמה לעיל. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה יום ה' 29.9.2016. שאלות שיועברו לאחר מועד זה לא יענו. שאלות יש להגיש בקובץ וורד תוך ציון העמוד והסעיף במכרז שאליהם השאלה מתייחסת.

### רשימת נספחים

74. מצורפים נספחים א' - י' כמפורט:
  - א. מפרט השירותים לביצוע סדנאות.
  - ב. טופס הגשת הצעה.
  - ג. טופס הצעת מחיר.
  - ד. נוסח ההסכם.
  - ה. אישור על קיום ביטוחים.
  - ו. התחייבות לשמירת סודיות.
  - ז. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
  - ח. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
  - ט. הצהרה על שעות יעוץ ונסיעות שניתנו בפועל.
  - י. מועד התשלום הממשלתי.

בכבוד רב,

אורן אנוליק  
ראש חטיבת הדרכה

אמיר אילון  
סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה



## נספח א' - מפרט שירותים

מכרז פומבי 08/2016 ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה

### היקף השירותים מיועצי הרשימה

1. היקף סך השירותים המבוקשים מוערך בכ - 80 ימי סדנא בשנה (כמות זאת מתייחסת לכלל יועצי הרשימה, במצטבר). בחלק מ-80 ימי הסדנא הנ"ל ותידרש גם השתתפות של מלווה (ראה סעיפים 19-15 שלהלן), שיצטרף למבצע הסדנא.
2. צירוף יועץ לרשימה אינו בבחינת התחייבות של המשרד להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהו. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ כמות כזאת או אחרת של סדנאות והיועץ לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה במידה וכמות הסדנאות שתוזמן ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
3. מעת לעת, המשרד רשאי להזמין את היועץ להגיע למפגשי תיאום ותדרוך שיערכו באגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ ירושלים, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה. התשלום ליועץ יהיה בהתאם למשך המשימה / הפגישה במשרד, לפי התמורה שנקבעה לשעת מתן שירות. סה"כ היקף השעות לפגישות תיאום אלו לא יעלה על 10 שעות יעוץ בשנה כאשר התמורה עבורם תשולם בהתאם לתעריף שנקבע במכרז. היועץ יגיש שירות זה למשרד בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהממונה, מראש ובכתב.

### משך הסדנא ומועדה

4. מעת לעת, המשרד יפנה ליועץ ויתאם איתו את מועד ביצוע הסדנא בהתראה של שבוע עד 10 ימים מראש. על היועץ להתאים עצמו ללוח הזמנים שיקבע המשרד.
5. משך ביצוע הסדנא עד 8 שעות.
6. היועץ יהיה זכאי לקבלת תמורה לפי משך הסדנא שהעביר בפועל ועוד 2 שעות הכנה. התשלום עבור 2 שעות הכנה כולל את הזמן הדרוש להכנת הסדנא, הגשת משוב בסיום הסדנא והגשת משוב לאחר הופעת העובד/השליח בתקשורת.

### מקום ביצוע הסדנאות

7. על פי רוב, הסדנאות יבוצעו בכיתות / חדרי לימוד במשרד החוץ בירושלים.
8. במקרים מסוימים, היועץ יהיה רשאי לקיים את הסדנא במתקן אחר שברשותו, כפוף להחלטת הממונה (התמורה לשעת מתן שירות תהיה אחידה, ללא תלות באתר שבו הסדנא תתבצע).

### משתתפי הסדנאות

9. המשרד רשאי להחליט מה יהיה מספר המשתתפים בכל סדנא, והכל לפי שיקול דעת הממונה. הצעת המחיר לכל סדנא ולכל שעת מתן שירות תהיה קבוע ואחידה, ללא תלות בכמות המשתתפים בסדנא.

### מבצע הסדנא

10. מבצע הסדנא (שיהיה המציע עצמו או מי מטעמו) הוא איש מקצוע בכיר ומנוסה בתחום, מומחה בניהול והעברת סדנאות מהסוג האמור.
11. מבצע הסדנא יגיש את מכלול השירותים באופן אישי בעצמו, כולל הקלטת העובד בעת התנסות ותרגול, הפעלת הציוד והעזרים הדרושים להקלטה (הציוד עצמו יוקצה על ידי המשרד).
12. הסדנא תכלול חלקים תיאורטיים וחלקים מעשיים (התנסוטיים).
13. הסדנא תועבר באנגלית או בשפה אחרת, בהתאם למומחיותו של מבצע הסדנא, ובתיאום מראש עם הממונה.



14. זהות מבצע הסדנא עצמו תהיה קבועה ומחייבת את היועץ מראש (בהתאם להצעה המוגשת למכרז). החלפת מבצע הסדנא אפשרית רק אם הממונה אישר זאת מראש ובכתב, ולאחר שהממונה בדק שמבצע הסדנא המחליף עומד בכל הדרישות המקצועיות ובכל דרישות האיכות המפורטות במכרז.

### מלווה לשפה ייחודית

15. לצורך העברת סדנא בשפות ייחודיות שאינן אנגלית (כגון צרפתית, ספרדית ועוד), מבצע הסדנא רשאי להיעזר בנציג נוסף מטעמו, דובר השפה הנ"ל (מלווה). צירוף נציג נוסף למבצע הסדנא מחייב אישור מראש של הממונה, ובהתאם לשיקול דעת הממונה. לא תאושר העסקת עוזר/עוזרים מקצועיים כלשהם למבצע הסדנא, מלבד העסקת מלווה דובר שפה ייחודית, והכל בכפוף לתיאום מראש ואישור הממונה. המלווה יועסק כמומחה לשפות ולא לצורך צילום או סיוע טכני.

16. התמורה לשירותי המלווה לצורך ביצוע הסדנא: לפי ביצוע ונוכחות בפועל, עד 8 שעות לסדנא אחת לכל היותר (על היועץ להעביר לממונה בקשה מראש ובכתב לצירוף המלווה. צירוף המלווה לסדנא - בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת הממונה).

17. היועץ יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה למלווה, במידה והמלווה יגיע לסדנא בנפרד מהמבצע.

18. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהיועץ החלפת מלווה במידה ומצא שהמלווה שהוצע אינו עומד בדרישות.

19. כל מחליף למלווה יעמוד בכל הדרישות (המקצועיות והארגוניות) לפי בדיקת הממונה ובכפוף לאישורו.

20. מלבד מלווה לשפה ייחודית, היועץ רשאי להסתייע בעוזר מקצועי נוסף (בתיאום מראש עם הממונה), ללא עלות נוספת למשרד.

### הגשת משובים

21. משוב בסיום סדנא: בתום הסדנא, מבצע הסדנא יעביר לממונה משוב הכולל:

א. מועד ביצוע הסדנא.

ב. שעות ביצוע הסדנא (שעת התחלה ושעת סיום).

ג. פירוט העובדים שהשתתפו בסדנא.

ד. תכנים שהועברו.

ה. הישגי העובד/ים.

ו. הערות מיוחדות וכד'.

22. הגשת משוב זה היא תנאי לתשלום תמורה ליועץ עבור העברת הסדנא.

23. משוב לאחר הופעה בתקשורת: היועץ יהיה מחויב להעביר לעובד פרטי קשר ולהציע לו לוויה ראשוני בשנה הראשונה לתפקידו בחו"ל. לוויה זו יכלול, במידה והעובד ירצה בכך, העברת חומרים מצד העובד בדוא"ל ליועץ ומתן משוב ע"י היועץ להופעת העובד או הרצאתו. העברת המשוב כלולה במכסת השעות להעברת הסדנא. יובהר כי מבצע הסדנא יעביר משוב לעובד שהשתתף בסדנא שבהנחייתו.

24. הגשת המשובים כלולה בתוך מכסת השעות לביצוע סדנא. היועץ מחויב להגיש משובים אלה ואינו זכאי לקבל תוספת שעות יעוץ לצורך הגשת המשוב.

### העדר בלעדיות

25. במקרים מסוימים, המשרד רשאי להזמין שירותים דומים (הכוללים ביצוע סדנאות) מיועצים, יועצים ומבצעים אחרים, כאלה שלא השתתפו במכרז ואינם



נכללים ברשימה. הזמנת שירותים מיועצים שמחוץ לרשימה אפשרית כאשר המשרד סבור שברשות יועצים אלה קיים ידע / יתרון מקצועי שאינו בנמצא בקרב היועצים ברשימה (כאשר אותו ידע מקצועי חיוני לצורך העברת סדנא מסוימת).

### חלוקת השירותים בין היועצים

26. חלוקת השירותים בין היועצים תתבצע לפי תחומי המומחיות הנדרשים בכל סדנא, לפי שיקולים מקצועיים, כגון:
- התמחות בשפות.
  - הופעה בתקשורת.
  - הופעה מול קהל.
  - סדנא שמותאמת ליחיד.
  - סדנא שמותאמת לקבוצה.
  - התאמת תכנים ומסרים.
  - שיפור מיומנות - שפת גוף.
27. לעובדי המשרד קיימת אפשרות לבחור את מבצע הסדנא בהתאם לתחום מומחיות היועץ בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף 26 לעיל. כאשר מספר יועצים מתמחים באותו סוג של סדנא ודורגו באותה רמת איכות, הממונה יודא שמתבצעת חלוקה שוויונית והוגנת בין היועצים השונים.
28. כאשר מספר יועצים מתמחים בהעברת סדנא באותו תחום ובאותה איכות, יועדף תמיד היועץ שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה יותר. במידה ואותו יועץ לא התפנה להגשת השירות במועד שנקבע, המשרד יפנה ליועץ הבא בדרוג וכן הלאה.
29. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לעדכן מעת לעת את ציוני האיכות ואת הגדרות המומחיות של היועץ בהתאם למידת שביעות הרצון מהשירותים המוגשים. לדוגמא, יועץ שהגיש את השירות בצורה איכותית, מקצועית ולשביעות רצונו המלאה של הממונה - ציון האיכות שלו עשוי להתעדכן כלפי מעלה, וכן הלאה.

### גריעה מרשימת היועצים

30. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לגרוע את היועץ מהרשימה בכל עת במידה והתרשם שאותו יועץ אינו עומד בדרישות המקצועיות המצופות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, או שאינו עומד בהתחייבויותיו המפורטות במסמכי מכרז זה. לדוגמא:
- אם היועץ העביר את הסדנאות בצורה בלתי מקצועית ו/או באופן שאינו מקנה את הכלים הנדרשים לעובדי המשרד;
  - במידה והיועץ קיבל משובים נמוכים מצד המשתלמים;
  - במידה וקיים חוסר שביעות רצון מתוכן הסדנא ו/או אופן העברתה;
  - במידה והיועץ לא היה זמין להגשת השירותים;
  - איחורים;
  - אי הגשת משובים;
  - תקלות לוגיסטיות;
  - אי עמידה בהתחייבויות כלפי עובדים וכדומה;
31. במקרה כזה המשרד רשאי להודיע ליועץ על גריעתו מהרשימה באופן מידי וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בעקבות גריעתו כאמור.



## נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

### הנדון: מכרז פומבי מס' 08/2016 - ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה

אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

1. אני מגיש בזאת את הצעתי למכרז הנ"ל ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לפנייה, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירותים אלה. להלן פרטים עלי:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_
- ה. מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

2. פרטים על מבצע הסדנא מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם היועץ: \_\_\_\_\_
- ב. מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_
- ג. להלן תארים, הכשרות וקורסים רלבנטיים שעבר המועמד:  
תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_
- ד. מצורפים קורות חיים של המועמד, פרופיל מקצועי, בצירוף תעודות ואישורים על הכשרות שעבר.



3. תחום מומחיות של המועמד לתפקיד מבצע סדנא (הקף בעיגול):
- א. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת.
  - ב. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל.
  - ג. נאומים.
  - ד. "Debate".
  - ה. שיפור מיומנות פרזנטציה.
  - ו. הדרכה בהכנת מצגות באנגלית.
  - ז. אחר \_\_\_\_\_.

4. ניסיון המועמד:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות. פרט את ניסיוןך, ציין שירותים בתחום (כולל שירותים דומים לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת שירותיך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, מכתבי המלצה, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (שירותים שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד). (יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---



---



---

5. שירותים שהמועמד הגיש בתחום העברת סדנאות במהלך 2-5 השנים האחרונות:

#	מזמין השירות	מועדי התקשרות (תאריך תחילת מתן השירותים וסיומם)	נושאי הסדנא	היקף שעות יעוץ	איש קשר לבירור פרטים מטעם מזמין השירות (כולל שם וטלפון נייד)
1					
2					
3					
4					

המציע יצרף להצעתו טבלת נתונים בהתאם למבנה הטבלה לעיל.



6. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי יועץ שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין היועץ לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי היועץ מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.
7. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכת את הצעתי זו.
8. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 26 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
9. בדקתי את דרישות הביטוח בנספח ה' ויש באפשרותי לעמוד בדרישות אלה, מבלי שאבקש שינוי או תיקון בתנאי הביטוח.
10. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

---

חתימת מגיש ההצעה

---

תאריך



## נספח ג' למכרז - טופס הגשת הצעת מחיר

הנדון: מכרז פומבי מס' 08/2016 - ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה

אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתוכנס לתוך המעטפה הראשית. יש לציין על המעטפה "הצעת מחיר", אין לציין סימני זיהוי כלשהם על גבי מעטפת הצעת המחיר.

שם המציע: \_\_\_\_\_ שם מבצע הסדנא: \_\_\_\_\_

הצעת מחיר לשעת עבודה (לא כולל מע"מ)	
ש"ח	א. תעריף מרבי (יועץ 1/ יועץ 2/ יועץ 3 / יועץ 4)
%	ב. הנחת מכרז (בנוסף לכל ההפחתות שלהלן)

1. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו בסעיף ב' בטבלה לעיל (שיעור הנחה על מחירון חשכ"ל).
2. במידה והמציע מציג יותר ממועמד אחד מטעמו, יש למלא ולהגיש טופס הצעת מחיר נפרד לכל מועמד.
3. מכסת שעות הייעוץ למבצע הסדנא לצורך ביצוע סדנא אחת: בהתאם להגדרות בסעיף 18 לעיל.
4. התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ח' (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל). הצעת המחיר יכולה להינתן על יועץ בסיווג "יועץ 1" / "יועץ 2" / "יועץ 3" / "יועץ 4".
5. מציע שהוא תאגיד: המציע יפחית מהתעריף המתאים 10% - הפחתה בגין "שירות מתמשך". לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 2 (בסך 282 ₪ + מע"מ לשעה) אזי המחיר המקסימלי שיוכל להציע יהיה 253.8 ₪ + מע"מ לשעה.
6. מציע שאינו תאגיד: ההפחתה היא 20% לכל הפחות, לאור סעיף 4.4.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.2.
7. בנוסף על ההפחתות הנדרשות על פי הוראת התכ"ם כמפורט לעיל, המציע יציין בנספח ב' מה שיעור הנחה המוצע על ידו. לדוגמא, במידה ומציע שהוא תאגיד מעוניין להציע 10% הנחה, עליו לציין בהצעת המחיר 10%, וההפחתה בפועל תהיה 0.9\*0.9 כלומר 81% מהתעריף.



8. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.

### תמורה קבועה למלווה

9. התמורה למלווה תהיה קבועה בסך 116 ₪ + מע"מ לשעה.
10. התעריף יהיה צמוד לשינויים במחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירותים חיצוניים בסיווג "יועץ 4".
11. מכסת שעות למלווה לביצוע סדנא: עד 8 שעות מתן שירות לכל היותר.

### סופיות הצעת המחיר

12. התמורה לשעת מתן שירות כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, ביטול זמן, זמן הכנה, משובים, תקורות ורווח (למעט מע"מ, החזר הוצאות נסיעה ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת הצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').
13. מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל (למבצע הסדנא, למלווה, ולפגישות מיוחדות), המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או למלוויו תוספות עבור ביטול זמן, זמן נסיעה, ארוחות, שיחות טלפון וכדומה. הממונה רשאי להורות ליועץ על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו.
14. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת היועץ
-------	------------------	---------------------------------	-------------



**נספח ד' לחוברת המכרז: הסכם לביצוע סדנאות הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנויות פרזנטציה, אגף משאבי אנוש והדרכה משרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "יועץ")  
מצד שני

הואיל והיועץ נבחר במכרז פומבי מספר 08/2016 שפורסם ע"י המשרד: "ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנויות פרזנטציה - אגף משאבי אנוש והדרכה". חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י היועץ ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והיועץ מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והיועץ מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים / המועסקים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, וכי לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

**תקופת ההתקשרות**

3. עם היועץ שייבחר למתן השירותים ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל ועד ליום 31.12.2021.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 29 עד 33 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. היועץ לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.



5. למען הסר כל יועץ, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת היועץ לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

#### התחייבות היועץ

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי היועץ באמצעות היועץ / היועצים שהוסמך/הוסמכו מטעמו בנדון ואשר אושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז

7. היועץ יפעל בהתאם להנחיות ראש חטיבת הדרכה של המשרד, או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה"), שגם יפקח על שירותי היועץ.

8. השירותים יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועץ / היועצים שאושרו על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת עובד אחר מטעם היועץ. החלפת היועץ / הוספת יועץ תיעשה רק באישור מראש ובכתב של הממונה. היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, אלא אם כן מדובר על מחליף שהוא באותו סיווג. בכל מקרה התעריף יישאר זהה או יפחת, אך לא תאושר העלאת תעריפים.

9. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם היועץ. היועץ לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

10. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה בכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל).

#### השירותים הנדרשים מהיועץ

11. שירותי היועץ יכללו ביצוע סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה - עבור אגף משאבי אנוש והדרכה. היועץ יגיש את השירותים בהתאם לתוכן ולתיאור כמפורט בנספח א' המצורף (מפרט השירותים).

#### התמורה

12. היועץ (מבצע הסדנא) יהיה זכאי לקבלת תמורה של עד 10 שעות לכל סדנא שהעביר, כולל זמן הכנה, הגשת משוב בסיום הסדנא והגשת משוב לאחר הופעת העובד בתקשורת. סה"כ ימי הסדנא לא יעלה על 80 ימי סדנא בשנה לכלל היועצים ברשימה.

13. בנוסף, היועץ (מבצע הסדנא) יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור שעות ייעוץ במסגרת פגישות אליהן יוזמן בנושאים כלליים שאינם קשורים לשעות ההכנה/ הסדנא או הכנת חומר אחר לסדנא. היקף השעות השנתיות המקסימלי ליועץ לפגישות אלו לא יעלה על 10 שעות ייעוץ לשנה. התעריף עבור שירות זה יהיה זהה לתעריף שעת ייעוץ בסדנא.

14. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לביצוע סדנא והגשת משובים, מעבר למכסה הנ"ל. היועץ יגיש למשרד שירות ויהיה זכאי לתשלום תמורה, רק לאחר קבלת הזמנה מהממונה לביצוע סדנא, ובכפוף לאישורו.



15. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם ליועץ מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שהוזמנו ובוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יועץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב על סך \_\_\_\_\_ לשעה \_\_\_\_\_ + מע"מ (שיעור הנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים על מחירון יועצים חשכ"ל בסיווג יועץ \_\_\_\_\_, ובנוסף \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה בגין "שירות מתמשך" סה"כ \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה).
16. תקרת התקשרות שנתית עד \_\_\_\_\_ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.
17. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.

### תמורה קבועה למלווה

17. התמורה לשירותי מלווה, כהגדרתו בסעיף 19 למסמכי המכרז, תהיה קבועה בסך 116 ₪ + מע"מ לשעת ליווי.
18. התעריף עבור שירותי המלווה יהיה צמוד לשינויים במחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירותים חיצוניים בסיווג "יועץ 4".
19. מכסת שעות למלווה לביצוע סדנא: עד 8 שעות מתן שירות לכל היותר ובאישור הממונה בלבד. היקף ימי הסדנא לכלל המלווים לא יעלה על 40 ימי סדנא בשנה.

### סופיות הצעת המחיר

20. התמורה לשעת מתן שירות כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי היועץ, זכויות סוציאליות של עובדי היועץ, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, ביטול זמן, זמן הכנה, הגשת משובים, תקורות ורווח (למעט מע"מ, החזר הוצאות נסיעה ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). ל
21. יובהר כי לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד'). היה והמשרד אישר החלפת יועץ, לא תאושר העלאת התעריף.
22. מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל, המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או למלוווי תוספות עבור ביטול זמן, זמן נסיעה, ארוחות, שיחות טלפון וכדומה. הממונה רשאי להורות ליועץ על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו.
23. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

### החזר הוצאות נסיעה

24. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם מס' 13.9.2.2 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים" (וזאת בתוספת לתמורה המשולמת לפי שעות ייעוץ). התעריף נכון למועד פרסום המכרז עומד על 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוצאות החשכ"ל המתפרסמות מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה היועץ ימלא דו"ח הצהרה כמפורט בנספח ט'



**המצ"ב.** מרחקי נסיעה יחושבו בהתאם למפת גוגל, לפי המרחק בין משרדי היועץ למשרד החוץ בירושלים.

25. במידה ומבצע הסדנא והמלווה מגיעים למשרד ממקומות שונים, המשרד ישלם ליועץ החזר הוצאות נסיעה בנפרד לכל אחד מהם (בכפוף להגשת הצהרה חתומה).

### הצמדת התמורה

26. התמורה לשעת מתן יעוץ תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת יעוץ בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על היועץ בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, התעריף לשעה לא יתעדכן, גם אם חל עדכון בתעריפים על פי מחירון חשכ"ל).

### הגשת דרישת תשלום

27. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות היעוץ שביצע (מועדי סדנאות לפי ימים בחודש), את מרחקי הנסיעה (בהתאם למרחקי נסיעה במפת גוגל), את המחיר לשעת מתן שירות וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדוח יוגש לאחר סיום סדנא בשורות נפרדות למבצע הסדנא ולמלווה. באם בוצעו שעות יעוץ נפרדות לפגישות במשרד שאושרו מראש, שעות יעוץ אלה ידווחו בשורה נפרדת לכל יועץ לכל חודש. סה"כ היקף השעות לסדנא, לימי סדנא, ליעוץ לא יעלה על המכסה שהוקצתה לכל יועץ כמפורט לעיל. המשרד לא ישלם עבור שעות שבוצעו מעבר למכסה זה. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ח' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי היועץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח י' המצ"ב.

28. משוב בתום סדנא: כפי שצוין בנספח א' סעיף 21, בתום כל סדנא, על היועץ להגיש משוב בנוגע לסדנא שהעביר. הגשת המשוב הינה תנאי לתשלום התמורה עבור ביצוע הסדנא.

### סיום ההתקשרות

29. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, היועץ לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

30. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייב היועץ לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והיועץ.

31. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם יועץ אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה היועץ יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או



- הפסקתה, היועץ יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
32. הפר היועץ את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהיועץ פיצויים בסכום ההפרש שבין התמורה בעד השירות לפי החוזה ובין מחצית שווים ביום ביטול החוזה (לדוגמא במידה ויתרת שווי ההתקשרות 10,000 ₪ המשרד רשאי לגבות מהיועץ 5,000 ₪ כפיצוי מוסכם על סיום מוקדם של ההסכם).
33. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מהיועץ בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

### היעדר בלעדיות

34. ליועץ לא תהיה בלעדיות, במתן שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
35. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעסיק עפ"י צרכיו ושיקול דעתו יועצים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

### העדר יחסי עבודה

36. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין היועץ ו/או מי מעובדי/שלוחי היועץ, לרבות המלווה, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
37. למען הסר ספק, יובהר כי היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
38. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 36 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי היועץ ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך ליועץ בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם היועץ.
39. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. היועץ מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי היועץ או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל היועץ או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם ליועץ או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל היועץ או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל היועץ



יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

41. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות היועץ כאמור לעיל, היועץ מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל היועץ עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של היועץ למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע ליועץ, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

42. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

#### התחייבות היועץ להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

43. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה היועץ מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 44 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

44. כאמור לעיל, על היועץ לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשל"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006



כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

### בטחון ושמירה על סודיות

45. כתנאי להתקשרות עם היועץ ובטרם כניסת החוזה לתוקף, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
46. היועץ וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ו' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ ו/או מי מטעמו).
47. היועץ מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם איועץ שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב איועצתם, לפני תקופת איועצתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי היועץ יצהירו בפני היועץ כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
48. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

### ניגוד עניינים

49. היועץ ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידי הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. היועץ ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
50. אם במהלך תקופת החוזה עם היועץ יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, היועץ יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. היועץ יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
51. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו היועץ מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם היועץ והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
52. להסכם זה מצורפת חתימת היועץ ו/או מי מטעמו על נספח ז' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.



### קניין רוחני

53. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה היועץ ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. היועץ ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או הפרות האמורות לעיל.
54. סעיף 53 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
55. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הייעוץ שיבצע היועץ או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה (אם כי אין מניעה שהיועץ יעביר הדרכות והכשרות דומות בתחום הופעה בתקשורת והופעה בפני קהל גם עבור לקוחות אחרים).
56. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגונו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל היועץ להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

### אחריות

57. היועץ ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי חוזה זה. היועץ יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
58. היועץ אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
59. היועץ פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 57-58 לעיל, והיועץ מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על היועץ כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע ליועץ על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.
60. היועץ יהיה אחראי באופן מלא לכל מעשה או מחדל של יועץ אחר וכל מי מטעמו.



## ביטוח

61. ספק השירות/היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

## ביטוח חבות המעבידים

62. ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים .
63. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
64. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של ספק השירות/היועץ כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
65. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

## ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

66. ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
67. גבולות האחריות לא יפחתו מ - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
68. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
69. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של ספק השירות/היועץ, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
70. עובדי מדינה, יועצים, מלווים ומתורגמנים, המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
71. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
72. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית

73. ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
74. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק השירות/היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע סדנאות הכנה לפני הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור עובדי משרד החוץ לרבות מתן שירותי תרגום, ליווי העובדים והעברת משוב על תפקודם, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
75. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
76. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-



- א. מרמה ואי יושר עובדים ;
- ב. דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- ד. אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק שירות/היועץ
- ה. כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ;
- ו. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

77. הכיסוי יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש

78. ספק השירות/היועץ יבטח את ציוד הצילום וכל רכוש אחר לצפייה שנמסרים לו לשימושו ע"י משרד החוץ לצורך אספקת השירותים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובערכי כינון, לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושווד.

79. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד תגמולי הביטוח לטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד הצילום והצפייה וכל רכוש אחר של משרד החוץ שנמסר לספק לצורך שימושו במתן השירותים.

### כללי

80. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-  
א. לשם המבוטח יתווספו מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.

ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. ספק השירות/היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/היועץ.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

81. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי ספק השירות/היועץ למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם/ קבלת הזמנת עבודה (יש למחוק את המיותר בהתאם להחלטת המשרד).

82. ספק השירות/היועץ מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות/היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ.

83. ספק השירות/היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.



84. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות/היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

### אמנה למאבק בשוחד

85. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. היועץ יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. היועץ מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

### כללי

86. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על היועץ להודיע בכתב מידית, ללא דיחוי לממונה. במקרה של שינוי בעלות, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהתקשרות עם הבעלים החדשים של היועץ, וזאת ככל תנאי המכרז וההסכם נשמרים והתנאים יהיו זהים להתקשרות המקורית. לחילופין, המשרד רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הבעלים החדשים של היועץ, וזאת אם המשרד מצא שתנאי ההתקשרות אינם זהים להתקשרות המקורית.

87. היועץ לא יעביר, בכל דרך שהיא, כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לכל צד ג' שהוא, ללא אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

88. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

89. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע ליועץ לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת היועץ.

90. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

היועץ:

### לראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



## נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל - משרד החוץ  
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "ספק השירות/היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור לביצוע סדנאות הכנה לפני הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור עובדי משרד החוץ, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של ספק השירות/היועץ כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

5. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
6. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
7. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
8. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של ספק השירות/היועץ, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
9. עובדי מדינה, יועצים, מלווים ומתורגמנים, המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
10. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
11. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

12. ביטוח אחריותו המקצועית של ספק השירות/היועץ בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
13. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק השירות/היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע סדנאות הכנה לפני הופעה בתקשורת, סדנאות



14. הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור עובדי משרד החוץ לרבות מתן שירותי תרגום,
15. ליווי העובדים והעברת משוב על תפקודם, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ.
16. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
17. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - א. מרמה ואי יושר עובדים;
  - ב. דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - ד. אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק השירות/היועץ כלפי
  - ה. מדינת ישראל - משרד החוץ
  - ו. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
18. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכסות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח רכוש

19. ביטוח כל ציוד הצילום והצפייה וכל רכוש אחר שנמסרים לספק לשימוש ע"י משרד החוץ לצורך אספקת השירותים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובערכי כינון, לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.
20. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד הצילום והצפייה וכל רכוש אחר של משרד החוץ שנמסר לספק לצורך שימוש במתן השירותים משועבדים לטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ושולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משרד החוץ בכתב אחרת.

#### כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
21. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  22. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  23. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
  24. ספק השירות/היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  25. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/היועץ.
  26. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



**נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/היועצת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ על פי מכרז פומבי 08/2016.**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/היועצת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/היועצת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/היועצת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/היועצת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר יועץ, ומבלי לפגוע בכלליות



האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

### שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.4.6.3

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/היועץ הטובין;  
**הואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/היועץ הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/היועץ הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/היועץ הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/היועץ הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/היועץ הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות



אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/היועץ הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/היועץ הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ח' למכרז - מחירון חשכ"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**

**שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



**נספח ט'**

**שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל**

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר טופס: 13.9.2.1

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת הייעוץ ושעת סיומו)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת הייעוץ ושעת סיום)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב**הוראת תכ"ם** "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואעסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_



## נספח י' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל יועץ ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם

להוראת סעיף שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם,

"תמיכות", פרק 6.